

Informatie voor de vraagouder – 2016

1. De gastouder

De gastouders waarmee Gastouderbureau BAZZ werkt, zijn gediplomeerd en goedgekeurd door de GGD. De gastouders zijn in het bezit van een registratienummer van het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (www.landelijkregisterkinderopvang.nl). Hierdoor bent u verzekerd van uw recht op kinderopvangtoeslag. Deze ontvangt u maandelijks vooraf van de belastingdienst.

2. De opvanglocatie

De opvang vindt plaats bij de gastouder (of vraagouder) thuis. Op het moment dat de opvang bij de vraagouder plaatsvindt, treedt de regeling “Dienstverlening Aan Huis” in. Voor meer informatie over deze vorm van opvang, verwijzen we u graag door naar uw bemiddelingsmedewerker.

Het huis van de gastouder (of vraagouder) is ingericht voor de opvang van kinderen. Afhankelijk van de leeftijd, mag de gastouder maximaal 6 kinderen tegelijk opvangen, inclusief haar eigen kinderen tot 10 jaar. Het maximum aantal kinderen dat **tegelijk** op de locatie aanwezig mag zijn, is:

- 6 kinderen van 0 – 13 jaar
- 5 kinderen onder de 4 jaar
- 4 kinderen van 0 en 1 jaar oud, waarvan maximaal 2 baby's (tot 1 jaar)

3. De tarieven en oplopende korting

Het uurtarief is opgedeeld in salaris voor de gastouder en bemiddelingskosten (de kosten aan het gastouderbureau). De gastouder mag haar eigen uurtarief bepalen. Gastouderbureau BAZZ **adviseert** haar gastouders een tarief van **€ 4,65 per uur per kind** te vragen.

In 2016 hanteren wij een bedrag van **€ 1,50 per uur per kind** aan bemiddelingskosten. Nieuwe klanten starten meteen met een korting van 10% op de bemiddelingskosten. Deze korting zal ieder jaar oplopen tot een maximale korting van 25%. De bemiddelingskosten zijn verbonden aan een minimum en een maximum. Meer informatie hierover kunt u vinden in de bijlage ‘tarieven 2015’. Wilt u weten wat dit voor uw persoonlijke situatie betekent, vraag ons dan om een proefofferte.

4. Urenbriefjes

Wij werken met online urenbriefjes. De gastouder vult de gemaakte en vooraf overeengekomen uren in op het online urenbriefjessysteem Portabase en zodra de maand voorbij is, zal zij het urenbriefje naar u versturen. Wij adviseren u om het urenbriefje te allen tijde op juistheid te controleren en te accorderen als deze klopt. Mocht u van mening zijn dat de genoteerde uren onjuist zijn, dan heeft u de mogelijkheid om de uren af te keuren. Vermeld hierbij wel de reden. Als het urenbriefje bij ons is binnengekomen, dan kunnen wij de uren niet meer wijzigen.

Op het moment dat u het urenbriefje accordeert, wordt dit naar het gastouderbureau gestuurd. Wij streven ernaar de factuur binnen vijf dagen op te stellen en naar u te versturen. Het factuurbedrag dient u binnen 7 dagen te betalen. Indien u de factuur niet binnen 14 dagen betaalt, dan ontvangt u van ons een herinnering en brengen wij € 10,- aan administratiekosten in rekening.

Als de factuur is betaald, dan kan de gastouder worden uitbetaald. Dit doen wij zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 5 dagen nadat uw betaling is binnengekomen. Wij kunnen de gastouder niet uitbetalen als het geld niet op onze rekening staat. De gastouder is voor haar salaris dus afhankelijk van uw betaling. Wij hopen op uw medewerking hierin.

5. Vormen van betaling

Zodra u het urenbriefje heeft geaccordeerd, dan kunt u de opvangkosten op de volgende twee manieren voldoen:

1. Aan de hand van de factuur

Zodra u de factuur digitaal van ons heeft ontvangen, dan verzoeken wij u om het factuurbedrag over te maken op rekeningnummer NL09INGB000.867.767.2 t.a.v. Gastouderbureau BAZZ onder vermelding van het factuurnummer en de naam van uw kind(eren).

2. Middels iDEAL

Bij deze vorm van betalen, ontvangt u een e-mail met daarin ons logo en het iDEAL kenmerk. Deze e-mail bevat een link naar een beveiligde website waarna u direct de betaling kunt afronden.

6. Grote Gezinnen Korting

Om kinderopvang ook voor grote gezinnen toegankelijk te houden, heeft Gastouderbureau BAZZ een aantrekkelijke korting. **Vanaf het derde kind** betaalt u namelijk helemaal geen bemiddelingskosten. Het leven voor grote gezinnen is immers al duur genoeg.

7. Kinderopvangtoeslag

U hebt recht op kinderopvangtoeslag van de belastingdienst. Voor gastouderopvang wordt in 2016 een maximum van € 5,52 per uur per kind uitgekeerd. Hoeveel kinderopvangtoeslag u daadwerkelijk ontvangt, is afhankelijk van uw (gezamenlijk) inkomen en situatie en kunt u berekenen op de website www.toeslagen.nl. Uw bemiddelaar kan u eventueel helpen bij het aanvragen. Op of rond de 20^e van de maand voorafgaand aan de opvangmaand ontvangt u de kinderopvangtoeslag op uw rekening voor de volgende maand.

8. Opvangdagen en -tijden

Gastouderopvang staat voor flexibiliteit. Wat de opvangdagen en -uren betreft, is er veel mogelijk. Dit verschilt echter per gastouder. In goed overleg met de gastouder komt u de gewenste opvangdagen en -tijden overeen. Ook opvang tijdens de avonduren en/of in het weekend behoort tot de mogelijkheden. Tijdens het ondertekenen van de overeenkomst van opdracht, worden de opvangdagen en -uren vastgelegd. Deze overeengekomen uren zijn bindend. Ook als u uw kind(eren) later brengt of onverwachts eerder ophaalt, dan heeft de gastouder nog steeds recht op deze uren.

9. Reservegastouder

Op het moment dat uw vaste gastouder ziek of vrij is, dan zal gastouderbureau BAZZ u - indien gewenst - helpen bij het vinden van een geschikte reservegastouder. Het gastouderbureau is **niet** verantwoordelijk voor het vinden van vervangende opvang. We streven ernaar een reservegastouder te vinden, maar kunnen dit **nooit** garanderen. Bij afzegging door de gastouder wordt de reservegastouder, indien deze voor gastouderbureau BAZZ werkt, uitbetaald.

10. Proeftijd

De gastouder en de vraagouder hebben richting elkaar een proeftijd van 6 weken. Gedurende die periode kan de opvang door zowel de gastouder als de vraagouder per direct worden opgezegd. Na deze 6 weken wordt altijd één maand opzegtermijn in acht genomen, ingaande op de eerste van de eerstvolgende maand, zoals vermeld in de overeenkomst van opdracht. Naar gastouderbureau BAZZ toe wordt er te allen tijde een opzegtermijn van één maand gehanteerd, ook binnen de eerdergenoemde proeftijd en ingaande op de eerste van de eerstvolgende maand. De opzegging dient schriftelijk te gebeuren aan zowel de gastouder als het gastouderbureau. Het is dus van belang om de communicatie tussen vraagouder en gastouder zo positief en open mogelijk te houden. De verantwoordelijkheid voor de keuze van de gastouder ligt te allen tijde bij de vraagouder. Bij onenigheid en/of een geschil beslist de interne klachtencommissie.

11. Vakanties en vrije dagen

Vakanties worden minimaal 2 maanden van tevoren aan elkaar doorgegeven. Wanneer de opvang een keer niet doorgaat, bijvoorbeeld bij een vrije dag, moet dit minimaal 2 weken van tevoren aangegeven worden. Hierover kunnen eventueel andere afspraken worden gemaakt met de gastouder. Dit moet dan wel schriftelijk worden doorgegeven aan het gastouderbureau. Wanneer niet tijdig is doorgegeven dat uw kind niet komt, dan worden de uren bij u in rekening gebracht en aan de gastouder uitbetaald. Zij heeft immers een plekje voor uw kind(eren) gereserveerd. Eventueel kunt u met uw gastouder een wisseldag afspreken.

12. Inbegrepen – niet inbegrepen

De vraagouder zorgt zelf voor luiers, luierdoekjes, flesvoeding en potjes voeding. Denkt u hierbij ook aan een favoriet knuffeltje van uw kind.

Wanneer het kind met de pot mee-eet, dan zorgt de gastouder voor voldoende eten en drinken.

Activiteiten van gastouderbureau BAZZ

- Gastouderbureau BAZZ vervult de kassiersfunctie; dat wil zeggen dat wij de gastouder uitbetalen. Desondanks heeft de gastouder het debiteurenrisico. Dit houdt in dat zij geen geld ontvangt als de vraagouder niet heeft betaald. Mocht u (aanhoudelijk) in gebreke blijven met de betaling, dan behoudt de gastouder of het gastouderbureau zich het recht voor om de opvang per direct op te zeggen.
- Het gastouderbureau heeft een oudercommissie. Deze heeft een adviserende taak omtrent uitvoering van het kwaliteitsbeleid, risico-inventarisatie, probleem- en conflictsituaties, klachten en/of opmerkingen, pedagogisch beleid en het beleid m.b.t. spel- en ontwikkelingsactiviteiten. Mocht u het leuk vinden om betrokken te zijn bij de oudercommissie, dan kunt u zich altijd aanmelden als commissielid via oc@gastouderbureaubazz.nl.
- Wij streven ernaar u zo goed mogelijk van dienst te zijn. Mocht u toch een klacht hebben over het gastouderbureau of een gastouder, dan is het belangrijk om hier zo snel mogelijk melding van te maken bij uw bemiddelaar. Wij trachten dan uw klacht zo goed mogelijk op te lossen. Mocht uw klacht niet naar tevredenheid zijn verholpen, kunt u zich wenden tot de landelijke klachtencommissie, waarbij wij zijn aangesloten. Deze zal uw klacht onafhankelijk behandelen als het gastouderbureau er samen met u niet uitkomt. Zie daarvoor ook onze klachtenregeling op onze website.
- Jaarlijks nemen wij een risico-inventarisatie (RIE) af in het huis waar het kind wordt opgevangen (dus ook als uw gastouder bij u aan huis komt). Daarnaast controleert de GGD het opvangadres. Het gastouderbureau wordt ook 1 keer per jaar door de GGD op kwaliteit gecontroleerd. Het rapport ligt ter inzage op het gastouderbureau. Tevens kunt u het GGD-rapport op de website van de GGD vinden: www.GGDZHZ.nl. Om kinderopvangtoeslag te ontvangen (en te behouden) dient de gastouder te zijn aangemeld bij de gemeente. De gemeente zal na bezoek en goedkeuring door de GGD, de gastouder aanmelden bij het Landelijk Register Kinderopvang. Zodra uw gastouder hierin is opgenomen, kan de opvang van start gaan. Zie ook www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

Criteria voor gastouders

- De gastouder is tenminste 18 jaar.
- De gastouder heeft een pedagogische opleiding; zij bezit minimaal een diploma op MBO niveau 2, Helpende Zorg en Welzijn.
- De gastouder is in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag (VOG) bij de start van de opvang. Indien de opvang plaatsvindt bij de gastouder thuis, dan dienen alle volwassen huisgenoten ook in het bezit te zijn van een verklaring omtrent het gedrag. Op het moment dat de gastouder zich bij ons inschrijft, dan mag de VOG niet ouder zijn dan twee maanden.
- Iedere gastouder is in het bezit van het certificaat EHBO aan kinderen van het Oranje Kruis of Nikta. Om deze kennis en vaardigheden up to date te houden, dient zij deze cursus minimaal iedere twee jaar te herhalen.
- De gastouder is bereid om deel te nemen aan aanvullende cursussen/bijeenkomsten.
- De gastouder moet de Nederlandse taal goed kunnen spreken en verstaan.
- De woning waarin het kind wordt opgevangen, is kindvriendelijk ingericht, hygiënisch en veilig.
- De gastouder beschikt over een kindvriendelijke houding en over vaardigheden die zijn vereist met het oog op de omgang met kinderen, verkregen door opleiding.
- In de woning waar de opvang van de kinderen plaatsvindt, mag **nooit** gerookt worden.
- De gastouder laat de kinderen nooit alleen of het toezicht aan anderen over.
- De gastouder is altijd telefonisch bereikbaar.

- De gastouder is regelmatig en gedurende een jaar beschikbaar om kinderen op te vangen.
- De gastouder stelt haar huis jaarlijks open voor een risico-inventarisatie, afgenomen door de bemiddelaar.

Profielschets van een gastouder

Een gastouder is iemand die:

- met veel plezier met kinderen omgaat
- voldoende sociale en communicatieve vaardigheden bezit
- kan organiseren, regelen en zich flexibel kan opstellen
- een kind warmte, gezelligheid en veiligheid kan bieden
- stimulerend ingaat op de behoeften en de ontwikkeling van het kind
- respect heeft voor de eigenheid van het kind en de vraagouder
- bereid is tot samenwerking en overleg met de vraagouder
- openstaat voor ondersteuning en begeleiding door het gastouderbureau

De procedure van inschrijving:

- Eerste contact: u neemt telefonisch of per e-mail contact op met het gastouderbureau.
- Kennismaking: wij maken met u een afspraak voor een huisbezoek. Tijdens dit bezoek schrijven we de kinderen in en spreken we uw wensen door qua opvangdagen, -tijden, wel of geen andere kinderen, huisdieren etc. De (voorlopige) overeenkomst met het gastouderbureau wordt getekend. Bij gebleken geschiktheid van de gastouder gaat u met ons in zee.
- Offerte: wij kunnen u een vrijblijvende offerte sturen aangepast aan uw situatie. Deze offerte kan definitief worden gemaakt na het gesprek met de gastouder.
- Tijdsbestek: omdat er veel zaken geregeld moeten worden, moet u rekenen op een periode van ongeveer 4 tot 6 weken om alles rond te krijgen. Denkt u hierbij aan het vinden van een gastouder en het aanvragen van de kinderopvangtoeslag bij de belastingdienst.
- Kennismaking met de gastouder: is de geschikte gastouder gevonden, dan volgt er een kennismakingsgesprek op de opvanglocatie.
- Koppelingsgesprek: zodra de vraagouder en gastouder tot overeenstemming zijn gekomen, volgt een koppelingsgesprek met alle drie de partijen op de opvanglocatie. Tijdens dit gesprek wordt de overeenkomst van opdracht tussen vraagouder en gastouder getekend en worden de opvangdagen, de tijden en de vrije dagen van beiden nogmaals besproken en vastgelegd.
- Proeftijd: na start van de opvang volgt tussen de gastouder en vraagouder een proefperiode van 6 weken. Daarna gaat de opvangperiode in met een opzegtermijn van 1 maand naar alle betrokken partijen toe. Richting gastouderbureau BAZZ is er te allen tijde een opzegtermijn van 1 maand.
- Evaluatie: na 6 tot 8 weken opvang en daarna jaarlijks wordt een evaluatiegesprek gehouden met gastouder, vraagouder en bemiddelaar.

Let op: de opvang van uw kind(eren) kan pas van start gaan als alle financiële zaken geregeld zijn!